

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Производственно-Технического Департамента

ОАО «РКС-менеджмент»

С.А.Гордеев

« » 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный управляющий директор

ООО «Байкальские коммунальные системы»

Д.Л. Залкинд

2014г.

### Техническое задание

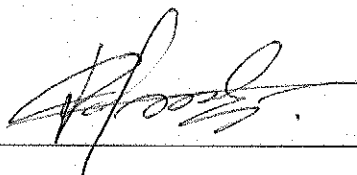
на проектирование, комплектацию и монтаж общедомовых узлов учета расхода воды

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	1	2
1	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ОАО «Байкальские коммунальные системы» Российская Федерация, Республика Бурятия, г Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 24 Расчетный счет N 40702810409160025038 в ОАО «Сбербанк России» Бурятское отделение №8601 кор.счет N 30101810400000000604 БИК: 048142604
2	Основание для проведения работ	Исполнение закона № 261 «Об энергосбережении ....».
3	Наименование и местоположение объекта	50 жилых домов Согласно <i>Приложению 1</i> .
4	Источник финансирования	Оборотные средства от Пилотного проекта по установке общедомовых приборов учета.
5	Цель и назначение работ	Установить общедомовые приборы учета воды в жилых домах для фиксации объема потребляемой воды.
6	Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	—
7	Режим работы производства	Круглосуточно, круглогодично.
8	Состав работ	1.Обследование. 2.Разработка проектно-сметной документации. 3.Согласование проектно-сметной документации. 4.Выполнение работ по комплектации и монтажу общедомовых узлов учета расхода воды. 5. Сдача в коммерческую эксплуатацию УУ с получением соответствующего акта.
9	Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	1.Обследование. 2.Разработка проектно-сметной документации. 3.Согласование проектно-сметной документации. 4.Выполнение работ по комплектации и монтажу

		<p>общедомовых узлов учета расхода воды.</p> <p>5. Работы проводиться по графику с сроки, согласованные в договоре.</p>
10	Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	<p>Тип и наименование согласно разработанной и согласованной проектно-сметной документации.</p> <p>Приборы учета должны входить в Росреестр и иметь импульсный выход.</p> <p>Гарантия на выполненные работы 5 лет.</p> <p>Гарантия на оборудование и материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.</p>
11	Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>В соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами и другими нормативными документами.</p> <p>Пояснительная записка.</p> <p>Архитектурно - планировочное решение.</p> <p>Технологическая схема.</p> <p>Сметная документация.</p> <p>Акт ввода в коммерческую эксплуатацию УУ.</p>
12	Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	<p>Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов, дополнительных соглашений.</p> <p>Акты комиссионного обследования, акты на дополнительные работы, акты замены видов и объемов работ.</p> <p>Акты на скрытые работы оформляются комиссионно, перечень работ подлежащих освидетельствованию должен быть согласован с Заказчиком.</p>
13	Требования к техническим решениям	<p>В соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами и другими нормативными документами</p> <p>Снятие показаний в режиме удаленного доступа (выбор наиболее экономичного варианта), организация и настройка сбора информации у Заказчика.</p>
14	Исходные данные для выполнения работ	<p>Подрядчик проводит обследование заявленных в Приложении №1 объектов самостоятельно. В случае обнаружения отсутствия технической возможности установки приборов учета должен известить об этом Заказчика для принятия решения.</p>
15	Требования к сметной документации	<p>Сметная документация разрабатывается в базисном уровне цен 2001 года с пересчетом в цены текущего квартала 2013 года в территориальных единичных расценках, действующих по Республике Бурятия. Сметная документация представляется в программе «Гранд»-СМЕТА. Подрядчик предоставляет Заказчику подтверждение стоимости материалов и оборудования (Прайс-листы, счета-фактуры).</p>
16	Требования природоохранным мероприятиям	Не требуется
17	Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	Согласно проектному решению.
18	Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19	Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20	Требования по утилизации (захоронению) отходов	Не требуется

21	Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Не требуется
22	Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Согласно заключенному договору и графику работ.
23	Требования по согласованию проектной документации	Согласование проекта с ООО «Байкальские коммунальные системы»
24	Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	<p>Состав проектной и рабочей документации должен содержать:</p> <p>Пояснительную записку.</p> <p>Архитектурно-планировочное решение.</p> <p>Технологическую схему.</p> <p>Сметную документацию.</p> <p>Исполнительную документацию на выполненные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оригиналы паспортов на оборудование узла учета;</li> <li>- сертификаты на материалы, используемые на производство работ;</li> <li>- сертификаты на приборы и оборудование узла учета;</li> <li>- инструкции по эксплуатации оборудования, входящего в состав узла учета;</li> <li>- план расположения оборудования проводок;</li> <li>- акт приемки в эксплуатацию узла учета;</li> <li>- акты на скрытые работы;</li> </ul> <p>Акт ввода в коммерческую эксплуатацию узлов учета.</p>
25	Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	<p>ПСД: на бумажном носителе в 2 экз.;</p> <p>На электронном носителе – 1 экз.</p> <p>Исполнительная документация:</p> <p>на бумажном носителе – 2 экз.</p> <p>на электронном носителе в формате pdf – 1 экз.</p>

Составлено: \_\_\_\_\_



Доржиев Е.С.